

Na temelju članka 20. stavak 1. točke 2. **Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/22) i članka 18. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ustanove**, ravnateljica Dječjeg vrtića „Bajka“ dana 22.07.2022. dana donosi

**ODLUKU
O
IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA
UNUTARNJE
PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI**

Članak 1.

Imenuje se **Tihana Zaman** kao povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe **Ivona Miloloža** za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti uz pisanu suglasnost imenovanih osoba iz ove Odluke.

Članak 2.

Osobe iz članka 1. ove Odluke imenovane su na prijedlog:

- a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
- b) najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri poslodavcu
- c) Iznimno, poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca **ako takav prijedlog nije dan.**

Članak 3.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe svoje dužnosti mora obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi, odnosno u slučaju spriječenosti zamjeniku povjerljive osobe iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

(2) Povjerljiva osoba dužna je:

- 1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
- 2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti

3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave

4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem

5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave

6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi

7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu

8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

(3) U slučaju spriječenosti povjerljive osobe navedeno obavlja zamjenik povjerljive osobe.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

KLASA:601-02/22-01/31
URBROJ: 251-569-01-22-5

Ravnateljica:

Dr.sc. Marina Lujic

U Zagrebu, 22.07.2022.